



**Stredná odborná škola polytechnická**  
*Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre oblasť CNC technológií*  
**Novozámocká 220, 949 05 Nitra**

---

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

Nitra 30.08.2016

## **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

Stredná odborná škola polytechnická, Novozámocká 220, Nitra bola zriadená Nitrianskym samosprávnym krajom. Je to škola, ktorá poskytuje úplné stredné odborné vzdelanie na úrovni ISCED 3A ukončené maturitnou skúškou a na úrovni ISCED 3C – ukončené stredné odborné vzdelanie a je výchovno-vzdelávacím zariadením MŠ SR.

Školský poriadok vytvorený v zmysle **§ 153 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov** vydáva riaditeľ Strednej odbornej školy polytechnickej v Nitre. Jeho cieľom je upraviť najmä podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole. Hlavným cieľom tohto školského poriadku je vytvorenie optimálnych podmienok pre realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu vo všetkých formách štúdia a zabezpečenie naplnenia princípov a cieľov výchovy podľa § 3 a § 4 zákona 245/2008 Z. z.. Školský poriadok okrem školského zákona vychádza z ďalšej platnej legislatívy, kde patrí **Vyhláška č. 65/2015 Z. z. o stredných školách**, ktorou sa mení a dopĺňa **Vyhláška MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov** a **Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl**, školského vzdelávacieho programu Strednej odbornej školy polytechnickej a dokumentov, medzi ktoré patrí **Listina základných ľudských práv a slobôd** a **Deklarácia práv dieťaťa**.

Dodržiavanie školského poriadku zabezpečuje optimálny vnútorný chod školy a jej bezpečnosť, ktorých hlavným cieľom je realizovať efektívne vyučovanie vo všetkých formách štúdia a zabezpečiť príjemné prostredie pre žiakov, ich zákonných zástupcov a pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy. Preto je nutné, aby všetci účastníci výchovno-vzdelávacieho procesu (žiaci, zákonní zástupcovia žiakov, pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci školy) tento školský poriadok dodržiavali.

## I. časť

### Článok 1 Deklarácia práv dieťaťa

Desať základných práv dieťaťa:

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia.
2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.
3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
6. Právo na lásku, porozumenie, starostlivosť.
7. Právo na bezplatné vzdelávanie.
8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a zneužívaním.
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

### Článok 2 Dohovor o právach dieťaťa

1. Právo na pomoc a ochranu.
2. Právo na bezpečie.
3. Právo na vývoj.
4. Právo na slobodný prejav.
5. Právo na spravodlivosť.
6. Právo na slobodu vyznania a náboženstva.
7. Právo na slobodu pokojného združovania a zhromažďovania.

## II. časť

### Výkon práv a povinností žiakov a pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami

#### Článok 1 Práva žiakov

##### **Každý žiak našej školy má právo:**

- na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelávanie v základných a v stredných školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku,
- vzdelávať sa v bezpečnom a zdravom prostredí,
- na výchovu v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia, priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami, ako

rovnocenný partner vo vzťahu učiteľ – žiak , na komunikáciu v duchu zásad humanity a demokracie,

- vysloviť vlastný názor a formulovať otázky k prebranej téme na vyučovacej hodine vhodnou formou a bez narušenia štruktúry vyučovacej hodiny,
- na zdôvodnenie klasifikácie ústnej odpovede, písomnej práce alebo testu (tu má právo aj na analýzu chýb),
- byť skúšaný a hodnotený objektívne,
- poznať kritériá hodnotenia ústneho aj písomného prejavu v každom vyučovacom predmete,
- poznať termíny písomných prác, ktorých obsahom je učivo celého tematického celku, viacerých tematických celkov,
- byť skúšaný a hodnotený len v prípade, že to umožňuje jeho zdravotný stav a spôsobilosť,
- požiadať o komisionálne preskúšanie (v prípade neplnoletých žiakov sa vykonať komisionálnu skúšku žiada prostredníctvom zákonného zástupcu) a byť komisionálne skúšaný v zmysle § 57 zákona 245/2008 Z. z.,
- navštevovať aj ďalšie vzdelávacie inštitúcie, športové kluby a iné, pričom aktivity v týchto inštitúciách nesmú byť obmedzovaním pre naplnenie práv a povinností žiaka,
- podľa vlastného záujmu a schopností zapojiť sa do ktorejkoľvek mimoškolskej činnosti organizovanej školou, medzi ktoré patrí napríklad olympiáda, športový turnaj, návšteva divadelného predstavenia a iné. Účasť na mimoškolských aktivitách je integrálnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu,
- voliť orgány triednej samosprávy a byť do nich volený,
- voliť zástupcov žiackej školskej rady a byť do nich volený,
- poznať obsah školského vzdelávacieho programu Strednej odbornej školy polytechnickej, Novozámocká 220 Nitra,
- na efektívnu ochranu proti akejkoľvek forme šikanovania,
- konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejších prípadoch s výchovným poradcom, školským psychológom alebo riaditeľom školy so zárukou diskretnosti,
- zúčastňovať sa na vyučovacích hodinách povinných, ale aj voliteľných predmetov,
- nezúčastniť sa vyučovania v prípade ochorenia, mimoriadnej udalosti v rodine, mimoriadne zlých poveternostných alebo dopravných podmienok a v prípade, že bol uvoľnený triednym učiteľom alebo riaditeľom školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov,
- navrhovať organizovanie mimoškolských podujatí (športových akcií, besied, návštevy divadelných predstavení, exkurzií a iné) a prostredníctvom predsedu alebo iného člena Žiackej školskej rady ich prerokovať s jej koordinátorkou a vedením školy,
- na individuálny prístup zo strany vyučujúcich, ktorý bude zohľadňovať jeho zdravotný stav, duševný stav, prípadne rozvoj talentu,
- navštevovať knižnicu a zapožičiavať si odbornú literatúru potrebnú pre samo štúdium a ďalšie vzdelávanie,
- na rešpektovanie jeho vierovyznania, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na vzdelávanie sa podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý zahŕňa úpravu učebných osnov, stratégie vyučovania a metód hodnotenia v súlade s odporúčaním centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie alebo špeciálno-pedagogickej poradne,
- v odôvodnenom prípade študovať podľa individuálneho učebného plánu.

## Článok 2 Povinnosti žiakov

### **Každý žiak našej školy má povinnosť:**

- dodržiavať vnútorný poriadok Strednej odbornej školy polytechnickej, Novozámocká 220, 949 05 NITRA,
- pravidelne navštevovať školu a zúčastňovať sa výučby všetkých povinných aj voliteľných predmetov podľa rozvrhu,
- neobmedzovať svojim správaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchovno-vzdelávacom procese,
- osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované vyučovaním v jednotlivých predmetoch, a tým sa pripravovať na celoživotné vzdelávanie a tvorivú prácu v budúcom povolání,
- zodpovedne sa pripravovať na vyučovanie všetkých predmetov, nosiť do školy zošity, učebnice a iné školské pomôcky podľa rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúcich,
- dostaviť sa na vyučovanie včas (minimálne 10 min. pred začatím vyučovania). Uvedená časová rezerva slúži na prezutie, prípadne prípravu pomôcok na vyučovaciu hodinu,
- prezúvať sa do vhodnej obuvi a tak dbať o dodržiavanie hygienických zásad v škole,
- rešpektovať pokyny vyučujúcich vykonávajúcich dozor na chodbách a pri vstupe do areálu školy alebo odchode z areálu školy,
- navštevovať školu čisto a vhodne oblečený bez extrémnych módných prvkov, symbolov a predmetov vyjadrujúcich príslušnosť k extrémistickým skupinám, ku skupinám propagujúcim omamné a psychotropné látky, násilie, rasovú a etnickú neznášanlivosť, k sektám a kultom a pod., zakazuje sa používať neslušné výrazy na oblečení, či už priamo uvedených alebo v náznakoch. Za uvedenú propagáciu sa považuje aj tetovanie umiestnené na viditeľnej časti tela.
- žiak dennej formy štúdia *nesmie opustiť budovu a areál školy* bez priepustky od vyučujúceho alebo triedneho učiteľa a v prípade ich neprítomnosti od zástupcu riaditeľa alebo riaditeľa školy,
- dbať na čistotu a poriadok v triedach a sociálnych zariadeniach, a tak zabezpečovať hygienicky čisté pracovné prostredie pre seba, svojich spolužiakov aj učiteľov,
- šetriť školské zariadenie a majetok školy a chrániť ho pred poškodením,
- šetrne zaobchádzať s učebnými pomôckami a učebnicami,
- udržiavať svoje miesto v školskej lavici v čistote a poriadku a po skončení vyučovania vyložiť stoličku,
- ospravedlniť sa v prípade nepripravenosti na vyučovaciu hodinu,
- v prípade, že sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej a športovej výchovy, žiak predloží učiteľovi telesnej výchovy Žiadosť o oslobodenie z telesnej a športovej výchovy podpísanú zákonným zástupcom a doloženú lekársnym osvedčením (tlačivo Odporúčenie na oslobodenie od povinnej telesnej a športovej výchovy) do 10.septembra príslušného školského roka, prípadne do 10 dní, keď sa o potrebe oslobodenia z telesnej a športovej výchovy dozvedel,
- dodržiavať zásady ochrany bezpečnosti a zdravia pri práci a v prípade potreby informovať triedneho učiteľa alebo vedenie školy o faktoroch, ktoré by mohli ohroziť zdravie alebo ľudský život,
- žiakom sa neodporúča nosiť na vyučovanie drahé a cenné predmety a prinášať do školy väčšie sumy peňazí (v takomto prípade škola nenesie zodpovednosť za ich odcudzenie).
- zdraviť všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy,

- sedieť na vyučovaní slušne, pozorne sledovať učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracovať, nenašepkávať, neodpisovať, pracovať podľa pokynov učiteľa, nerušiť vyučovanie, nejest', nepoužívať mobilný telefón, neopúšťať svoje miesto bez dovolenia,
- na podujatiach, ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu, ako sú napríklad exkurzie, školské výlety, kurzy alebo odborná prax, dodržiavať špecifické platné pravidlá, s ktorými je oboznámený na začiatku školského roka a pred konaním sa samotnej akcie,
- správať sa tolerantne, slušne, nepoužívať vulgárne výrazy a dodržiavať všeobecne platné morálne normy. Pri komunikácii s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy žiak dodržiava pravidlá slušného správania,
- správať sa priateľsky voči svojim spolužiakom, neponižovať a nešikanovať ich a takéto správanie iných spolužiakov okamžite oznámiť akémukoľvek pedagogickému zamestnancovi školy,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanizmu a demokracie, správať sa podľa nich a byť disciplinovaný v škole i mimo nej, a tak robiť česť sebe aj svojej škole,
- žiakom sa *zakazuje fajčiť v priestoroch a areáli školy* a tiež na akciách organizovaných školou (exkurzie, účelové kurzy, návštevy divadelných predstavení), školské výlety,
- žiakom je *zakázané prinášať do školy* alebo na činnosti organizované školou *alkoholické nápoje a iné omamné a psychotropné látky a zdraviu škodlivé látky*,
- žiakom je zakázané nosiť na vyučovanie zbrane, prípadne iné zdravie ohrozujúce predmety, alebo predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť iných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu.

### Článok 3 Žiacka školská rada

Žiacka školská rada reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k vedeniu školy. Jej zasadnutia sa konajú predovšetkým mimo vyučovacieho času a v čase vyučovania len so súhlasom riaditeľa školy. Na činnosť žiackej rady dozerá koordinátor žiackej rady.

Činnosť žiackej školskej rady:

- zastupuje žiakov vo vzťahu k vedeniu školy, predkladá im svoje návrhy a stanoviská,
- volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy,
- vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam vo výchove zo strany školy,
- participuje pri vypracovávaní školského poriadku,
- dohliada na dodržiavanie školského poriadku,
- organizuje kultúrne, vzdelávacie a športové akcie školy,
- informuje študentov a vedenie školy o svojej činnosti.

### Článok 4 Triedna samospráva

Triednu samosprávu si volia žiaci všetkých tried denného štúdia na začiatku každého školského roka v zložení: **predseda**, **podpredseda**, **nástenkár**. Ich funkcia je nasledovná:

- **predseda** – zastupuje triedu, pomáha pri organizačno – výchovných úlohách triedy, pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, usmerňuje prácu ostatných členov triednej samosprávy, predkladá požiadavky

triednemu učiteľovi, zodpovedá za poriadok a správanie žiakov v triede, hlási prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine zástupcovi riaditeľa školy po 10 minútach jeho neprítomnosti na hodine.

- **podpredseda** – pomáha predsedovi triedy pri plnení si svojich povinností a v prípade jeho neprítomnosti v škole aktívne vykonáva jeho funkciu,
- **nástenkár** – stará sa o výzdobu triedy, nástenky, ktoré pravidelne aktualizuje a udržiava ich v primeranom stave.

## **Článok 5**

### **Povinnosti týždenníkov**

Funkciu týždenníkov zavádza škola pre lepšiu organizáciu vyučovania v triede a efektívne využívanie prestávok medzi dvomi vyučovacími hodinami. Týždenníkov volí triedny učiteľ, spravidla podľa abecedného zoznamu žiakov. Pre každý vyučovací týždeň sú zvolení dvaja týždenníci, ktorých mená sú zapísané v triednej knihe v týždni, kedy plnia svoju funkciu.

Povinnosti týždenníkov sú nasledovné:

- pred začiatkom vyučovacej hodiny pripraviť kriedu (v prípade bezprašnej tabule fixku) a učebné pomôcky podľa predchádzajúcich pokynov vyučujúcich,
- starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede pred každou vyučovacou hodinou a po skončení vyučovania,
- postarať sa o vetranie v triede a spolu s triednym učiteľom dohliadať na dodržiavanie zásad BOZP,
- na začiatku vyučovacej hodiny hlásiť vyučujúcemu neprítomných žiakov,
- hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventáru triedy, prípadne inventáru a pomôcok v odbornej učebni,
- odnášať učebné pomôcky po skončení vyučovacej hodiny podľa pokynov vyučujúcich,
- po skončení vyučovania spolu s vyučujúcim poslednej vyučovacej hodiny dohliadať na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere a odpadky, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

## **III. časť**

### **Práva a povinnosti zákonných zástupcov**

#### **Článok 1**

##### **Práva zákonných zástupcov**

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- Vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom,

- Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a predkladať iniciatívne návrhy na zlepšenie práce školy.

## **Článok 2**

### **Povinnosti zákonných zástupcov žiaka**

#### Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- Oznámiť príčinu neprítomnosti žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu a dôsledne kontrolovať jeho dochádzku na vyučovanie.
- Zúčastňovať sa rodičovských združení.
- V prípade výchovno-vzdelávacích problémov dostaviť sa po dohode s triednym učiteľom, školským psychológom, zástupcom riaditeľa, príp. riaditeľom do školy a spolupracovať na vyriešení uvedených problémov.
- Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifickým foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Ak zákonný zástupca alebo plnoletý žiak nechce využiť toto právo, má za povinnosť vyjadriť to písomnou formou.

## **Článok 3**

### **Neúčasť žiaka na vyučovaní**

Neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka, resp. žiak podľa § 144 ods. 9 – 11 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to nasledovne:

- ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlnejšej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,



- neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. V odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára (zákon č. 245/2008 Z.z., ods. 10 ),
- plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám podľa vyššie uvedených pravidiel,
- ak žiak mieni vymeškať vyučovanie, vyžiada si povolenie prostredníctvom zákonného zástupcu, plnoletý žiak žiada o povolenie sám.
  - a) uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci
  - b) uvoľnenie z 1 - 2 vyučovacích dní môže povoliť triedny učiteľ
  - c) uvoľnenie z viac ako 2 dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti a na odporúčanie triedneho učiteľa,
- pri návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď, t. j. deň príchodu do školy predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom, resp. lekárske potvrdenie,
- bez lekárskeho potvrdenia môže byť žiak ospravedlnený najviac trikrát za jedno klasifikačné obdobie,
- za neospravedlnené hodiny je žiak postihnutý výchovným opatrením v zmysle tohto školského poriadku, resp. aj zníženou známkou zo správania,
- ak žiak zamešká v jednom štvrtroku viac ako 1/3 z plánovaného počtu hodín v jednom predmete, môže mu byť na základe rozhodnutia vyučujúceho, resp. riaditeľa školy nariadené absolvovať preskúšanie formou overovacieho testu, resp. komisionálnu skúšku,
- ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak žiak nie je plnoletý, urobí to prostredníctvom zákonného zástupcu. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka alebo zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi a nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa to tak, akoby štúdium zanechal.

#### **IV. časť**

### **Povinnosti pedagogického zamestnanca podľa § 5 ods. 2 zákona č. 390/2011 Z. z.**

#### **Pedagogický zamestnanec je povinný:**

1. chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
2. zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov, a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
3. rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
4. podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom,
5. usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,

6. pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
7. podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
8. udržiavať si a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebvzdelávania,
9. vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
10. poskytovať žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

## **V. časť**

### **Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania**

#### **Článok 1**

##### **Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť zákonného zástupcu**

1. Zákonný zástupca žiaka môže písomne požiadať triedneho učiteľa o jeho uvoľnenie z vyučovania na **1 – 2 dni** s uvedením dôvodu neprítomnosti. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi.
2. Zákonný zástupca žiaka môže písomne požiadať riaditeľa školy o jeho uvoľnenie z vyučovania na **viac ako 2 dni** s uvedením dôvodu neprítomnosti. Písomná žiadosť musí obsahovať aj odporúčanie od triedneho učiteľa a zástupcu riaditeľa.
3. Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.
4. Vyučujúci žiaka zapisuje do triednej knihy ako chýbajúceho a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní na základe dôveryhodnej ospravedlňovky. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo.

#### **Článok 2**

##### **Uvoľňovanie žiaka na súťaže**

1. Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v triednej knihe do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
4. Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ nevykáže žiadnu vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný **najneskôr 2 dni pred** uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

### Článok 3 Ospravedlnená neúčast' žiaka

Za **ospravedlnenú** neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

1. choroba žiaka,
2. lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
3. mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
4. náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
5. mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
6. účasť žiaka na reprezentácii školy,
7. účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod., súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

### Článok 4 Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 3 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.
3. Vymeškané hodiny sa mesačne sčítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín**, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti zákonných zástupcov a pozve ich preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore.

5. Ak počet neospravedlnených hodín žiaka je **väčší ako 15 hodín v mesiaci**, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle obci, príp. mestskému úradu, kde má žiak trvalé bydlisko a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.
6. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov **zodpovedá triedny učiteľ**.

## VI. časť

### Prevádzka a vnútorný režim školy

#### **Režim dňa žiakov teoretického vyučovania:**

Budova školy je sprístupnená do 6.30 hod., vchod sa uzatvára o 7.50 hod.

V priestoroch šatní si odložia zvrchné odevy a obuv, pričom každá trieda má pridelenú vlastnú šatňu. Bezdôvodne sa zdržiavať v týchto priestoroch nie je dovolené. Z priestorov šatní odchádzajú žiaci do učební, kde sa pripravujú na vyučovanie. Žiaci s oneskoreným príchodom požiadajú povereného zamestnanca o vstup do budovy.

Vyučovanie a činnosti mimo vyučovania sa organizujú podľa schváleného rozvrhu, ktorý majú žiaci k dispozícii.

Časové rozdelenie teoretického vyučovania je nasledovné:

<b>Časové rozdelenie teoretického vyučovania</b>	
1. hodina	7 <sup>00</sup> – 7 <sup>45</sup>
2. hodina	7 <sup>50</sup> – 8 <sup>35</sup>
3. hodina	8 <sup>40</sup> – 9 <sup>25</sup>
4. hodina	9 <sup>40</sup> – 10 <sup>25</sup>
5. hodina	10 <sup>30</sup> – 11 <sup>15</sup>
<b>obedová prestávka</b>	
6. hodina	11 <sup>35</sup> – 12 <sup>20</sup>
7. hodina	12 <sup>25</sup> – 13 <sup>10</sup>
8. hodina	13 <sup>15</sup> – 14 <sup>00</sup>

### **Ďalšia organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu:**

1. Obedňajšia prestávka je po piatej vyučovacej hodine, skutočný čas jej trvania je 20 minút. Počas obedňajšej prestávky neprebíha žiadne vyučovanie.
2. Určený rozvrh hodín sú povinní rešpektovať žiaci, pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci školy.
3. Keďže vyučovanie sa organizuje aj v odborných učebniach, telocvični a niektoré vyučovacie hodiny sa realizujú s delenou triedou, žiaci využívajú na presun čas prestávky.
4. Prestávky odporúčame využiť na aktívny oddych alebo prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Počas prestávok sa žiaci môžu zdržiavať v triede, na chodbe alebo vo vestibule školy. Nesmú opustiť školu bez súhlasu triedneho učiteľa, prípadne pedagogického dozoru. Počas prestávok si žiaci môžu zakúpiť občerstvenie a nápoje v automatoch.
5. V prípade, že žiaci majú medzi vyučovacími hodinami voľnú hodinu, môžu sa zdržiavať v triede, na chodbe alebo vo vestibule školy. Žiaci denného štúdia smú budovu školy počas voľnej hodiny opustiť len s písomným súhlasom zákonného zástupcu, ktorý žiak odovzdáva triednemu učiteľovi na začiatku školského roka alebo počas jeho priebehu.
6. Systém pedagogického dozoru na chodbách a na školskom dvore stanovuje rozpis, ktorý vypracuje zástupca riaditeľa školy vždy na začiatku školského roka.
7. Službu pri vstupe do školy má poverený zamestnanec, ktorého úlohou je usmerňovať a návštevníkov školy, podávať informácie, vydávať kľúče a kontrolovať školu.
8. Administratívne záležitosti (rôzne potvrdenia, žiadosti a iné) žiaci alebo ich zákonní zástupcovia vybavujú na sekretariáte riaditeľa školy, prostredníctvom administratívnej pracovníčky.
9. Počas školského roka sú úradné hodiny na sekretariáte riaditeľa školy počas pracovných dní od 8.00 do 15.00 hodiny
10. Informácie o správaní a prospechu žiakov podáva triedny učiteľ zákonným zástupcom počas rodičovského združenia, pri osobnom stretnutí alebo telefonicky.

### **Režim dňa žiakov praktického vyučovania:**

Žiakom je vstup do dielni povolený (vrátane šatní, sociálnych a hygienických zariadení) len v dobe stanovenej rozvrhom hodín učebného dňa praktického vyučovania, mimo tejto doby len so súhlasom zástupcu riaditeľa pre odborné vzdelávanie. Pedagogickí a ostatní pracovníci školy vstupujú do priestorov dielni v rámci svojich služobných povinností. Z iných dôvodov len po predbežnej dohode so zástupcom riaditeľa pre odborné vzdelávanie. Cudzí návštevníci sú povinní oznámiť vstup do priestorov dielni praktického vyučovania príslušnému hlavnému majstrovi odbornej výchovy.

Praktické vyučovanie je realizované tak, aby bolo zaistené splnenie všetkých výchovno-vzdelávacích cieľov vyplývajúcich z požiadaviek výchovy a požiadaviek na osvojenie vedomostí, zručností a návykov vyplývajúcich zo školských vzdelávacích programov príslušných študijných a učebných odborov a požiadaviek na výkon príslušného povolania. Prostriedkom k splneniu cieľov vyučovania môžu byť prijaté výrobné úlohy pre iných zákazníkov v podobe zákazky. Zákazky musia byť zakomponované do vyučovacieho procesu tak, aby nebolo narušené plnenie osnov. Ich zaradenie podlieha schváleniu vedenia školy, vo výnimočných prípadoch ak sa jedná o súrnu zákazku riaditeľom školy. Zákazkou sa rozumie akákoľvek výrobná úloha, ktorá nie je naplánovaná v rámci časovo-tematického plánu.

Všeobecné a zvláštne povinnosti, zodpovednosť a práva majstrov praktického vyučovania vyplývajú z pracovného a organizačného poriadku školy, prevádzkového poriadku a na ne nadväzujúcich príkazov a smerníc a ďalších právnych, organizačných a technicko-hospodárskych noriem z oblasti činnosti školy.

Vyučovacou jednotkou na praktickom vyučovaní je vyučovací deň. Vyučovacia hodina na praktickom vyučovaní trvá 60 minút (stanovená nariadením vlády č. 422/2009).

Žiaci nastupujú 5 minút pred začiatkom praktického vyučovania na svoje pracovné miesto v pracovnom odevu, do ktorého sa prezlečú v mieste na to určenom.

### **Rozvrhnutie vyučovacích hodín**

Počet hodín odborného výcviku je v rozsahu 6 – 7 hodín, jedná sa o:

- a) **študijné odbory** ( 4 - ročné)
- b) **učebné odbory** ( 3 - ročné)
- c) **nadstavbové štúdium** ( 2 – ročné)

Začiatok odborného výcviku je o 7.00 hod., prípadne o 13.00 hod., ukončenie podľa počtu hodín v ročníku.

Spôsob striedania odborného výcviku a teoretického vyučovania je určený platným rozvrhom hodín na príslušný školský rok

	Dopoludňajšie vyučovanie		Odpoludňajšie vyučovanie	
Ročníky so 6 hodinovou vyučovacou povinnosťou	7 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>	Vyučovanie	13 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	Vyučovanie
	9 <sup>00</sup> - 9 <sup>20</sup>	Prestávka	15 <sup>00</sup> - 15 <sup>20</sup>	Prestávka
	9 <sup>20</sup> - 11 <sup>20</sup>	Vyučovanie	15 <sup>20</sup> - 17 <sup>20</sup>	Vyučovanie
	11 <sup>20</sup> - 11 <sup>55</sup>	Prestávka	17 <sup>20</sup> - 17 <sup>55</sup>	Prestávka
	11 <sup>55</sup> - 13 <sup>00</sup>	Vyučovanie	17 <sup>55</sup> - 19 <sup>00</sup>	Vyučovanie
Ročníky so 7 hodinovou vyučovacou povinnosťou	7 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>	Vyučovanie	13 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	Vyučovanie
	9 <sup>00</sup> - 9 <sup>20</sup>	Prestávka	15 <sup>00</sup> - 15 <sup>20</sup>	Prestávka
	9 <sup>20</sup> - 11 <sup>20</sup>	Vyučovanie	15 <sup>20</sup> - 17 <sup>20</sup>	Vyučovanie
	11 <sup>20</sup> - 11 <sup>55</sup>	Prestávka	17 <sup>20</sup> - 17 <sup>55</sup>	Prestávka
			17 <sup>55</sup> - 19 <sup>00</sup>	Vyučovanie
	11 <sup>55</sup> - 14 <sup>00</sup>	Vyučovanie	19 <sup>00</sup> - 19 <sup>10</sup>	Prestávka
			19 <sup>10</sup> - 20 <sup>00</sup>	Vyučovanie

## Režim práce a odpočinku

Po dvoch hodinách OV majú žiaci prestávku 20 minút a po ďalších dvoch hodinách majú prestávku 35 minút. Obedňajšia prestávka je 35 minútová. Prestávky sa využívajú na vykonanie osobnej hygieny, občerstvenie a oddych. Počas prestávok je zabezpečený pedagogický dozor. Pracovné prestávky počas učebného dňa organizuje majster odbornej výchovy.

Žiaci oddychujú, konzumujú potravu a pod. na určených miestach (zabezpečené stoly, stoličky, teplá a studená voda, kompletne hygienické zariadenia).

Rovnomernosť a primeranosť pracovnej záťaže riadi počas odborného výcviku majster odbornej výchovy, ktorý zabezpečuje striedanie žiakov pri realizácii jednotlivých pracovných úkonov a operácií.

Organizácia odbornej výchovy je realizovaná v súlade s príslušnými učebnými osnovami pre jednotlivé študijné a učebné odbory.

## **VII. časť**

### **Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov, ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

#### **Článok 1**

#### **Bezpečnosť prostredia**

V zmysle ochrany práv dieťaťa, zabezpečenia jeho zdravého a bezpečného vývinu v školskom prostredí je v priestoroch školy a na školských akciách zakázané:

- a) prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy), ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
- b) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu,
- c) šikanovať,
- d) týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násilia,
- e) propagovať alebo šíriť príslušnosť k extrémistickým skupinám, ku skupinám propagujúcim omamné a psychotropné látky, násilie, rasizmus a etnickú neznášanlivosť a iné druhy intolerancie a xenofóbie, vrátane príslušnosti k sektám a kultom,
- f) akýmkoľvek spôsobom porušovať základné ľudské práva zakotvené v Charte ľudských práv a v Deklarácii o právach dieťaťa.

#### **Žiakom, zamestnancom, zákonným zástupcom a návštevníkom školy sa zakazuje:**

1. Fajčiť v budove školy a areáli školy, požívať alkoholické nápoje, akékoľvek omamné a psychotropné látky a súčasne ich distribuovať medzi žiakmi.

2. Prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci, ktoré by ohrozovali život alebo zdravie (zbrane akéhokoľvek typu, cigarety, alkoholické nápoje a akékoľvek omamné a psychotropné látky).
3. Zdržiavať sa v škole pod vplyvom alkoholu, drog a iných omamných látok.
4. Akýmkoľvek spôsobom narušovať vyučovací proces a prevádzku školy (odcudzovať osobné veci žiakov a zamestnancov, poškodzovať budovu a vybavenie školy a pod.).
5. Porušovať školský poriadok, porušovať prevádzkový poriadok odborných učební a zásady bezpečnosti pri práci v odborných učebniach.
6. Používať počas vyučovania akúkoľvek záznamovú techniku, s výnimkou žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ak je to v súlade s ich individuálnym výchovno-vzdelávacím plánom.
7. Akýmkoľvek spôsobom zneužiť výpočtovú techniku a napojenie na internet, čo by malo za následok spôsobenie morálnej alebo finančnej škody školy. V prípade zneužitia sa daný problém bude riešiť v zmysle platnej legislatívy.
8. V priestoroch školy na počítačoch sťahovať z internetu a ďalej šíriť materiály, ktoré by ohrozovali mravnosť a tiež hrať hry propagujúce násilie.
9. Akékoľvek správanie žiaka alebo skupiny žiakov, v ktorom badať prejavy šikanovania.
10. Demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa v priestoroch školy alebo na akciách organizovaných školou.
11. Rôznymi formami zastrašovať, psychické a fyzické násilie v škole a na akciách organizovaných školou.
12. Vulgárne sa vyjadrovať v škole.
13. Používať mobilné telefóny, discmany, MP3 prehrávače, prenosné DVD prehrávače a iné mediálne a komunikačné zariadenia, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom počas vyučovacej hodiny. Mobilný telefón musí byť počas vyučovania vypnutý a uložený mimo lavice.
14. Hrať karty a loptové hry v triedach, odborných učebniach a na chodbách.
15. Nosiť na hlavách šiltovky, klobúky, kapucne, resp. iné pokrývky hlavy vo vnútorných priestoroch školy nielen na vyučovacích hodinách, ale aj počas prestávok.

Porušenie týchto zákazov sa bude brať ako závažné previnenie, ktorého výsledkom je uloženie výchovných opatrení zo strany školy a môže viesť až k podmienenečnému vylúčeniu alebo vylúčeniu žiaka zo štúdia.

## **Článok 2**

### **Fajčenie**

1. Škola má za cieľ zabezpečiť prostredie, v ktorom nebude dochádzať k vzniku závislosti od nikotínu ako návykovej a škodlivej zložky nachádzajúcej sa v tabaku a v tabakových výrobkoch. Fajčenie je závažným problémom vyskytujúcich sa v rôznych vekových kategóriách, pričom sa prejavuje škodlivými účinkami na zdravie jedinca.
2. Zákaz fajčenia platí pre všetky osoby v areáli školy, školských priestorov a školských ihrísk.
3. Je bezpodmienečne nutné dodržiavať zákaz fajčenia podľa zákona č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Podobne je zakázané zo strany žiakov nosiť a prechovávať tabakové výrobky, ako i dané výrobky propagovať a nabádať ostatných žiakov k ich užívaniu.



5. Porušenie tohto zákazu sa kvalifikuje ako hrubé porušenie pracovnej disciplíny zamestnancom školy a školského poriadku žiakmi školy, ktoré bude okamžite riešiť riaditeľ školy. Daná skutočnosť bude prerokovaná i na pedagogickej rade.

#### **Postup pri riešení porušenia zákazu fajčenia:**

1. Pri porušení školského poriadku sa vyhotoví záznam o pohovore so žiakom, ktorú podpíšu všetci prítomní.
2. Pri porušení školského poriadku bude informovaný zákonný zástupca, ktorý bude predvolaný do školy. V prípade, že sa zákonný zástupca nedostaví, bude mu záznam o pohovore zaslaný.
3. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
4. Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.
5. Triedny učiteľ kontaktuje školského psychológa.

### **Článok 3**

#### **Postup pri riešení prechovávaní a užívania návykových látok**

1. Pri podozrení z prechovávaní návykovej látky u žiaka pedagogický zamestnanec ho vyzve k jej vyloženiu z osobných vecí a v prípade, že sa podozrenie potvrdí, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka (ak ide o neplnoletého žiaka), školského psychológa a ak sa jedná o nelegálnu návykovú látku aj príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
2. Pedagogický zamestnanec pri podozrení, že žiak je pod vplyvom návykovej látky – alkoholu, kontaktuje školského psychológa a pri neplnoletom žiakovi zákonného zástupcu. Po súhlase zákonného zástupcu žiaka vyzve k dychovej skúške prístrojom alkoholtester a určí objemové percento alkoholu v krvi. Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla lekárska pomoc, prípadne polícia.
3. Ak je podozrenie, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, škola kontaktuje aj príslušné oddelenie Policajného zboru SR. Žiak je povinný podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak zákonný zástupca dal súhlas s takýmto vyšetrením.
4. Vo všetkých prípadoch sa vyhotoví záznam o pohovore, ktorú podpíšu zúčastnení. Zároveň ide o porušenie školského poriadku, ktoré sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie. Rozhodnutie o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.

### **Článok 4**

#### **Šikanovanie**

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Za konkrétne prejavy šikanovania môžeme považovať :

- a) fyzické napadnutie,
  - b) úmyselné poškodzovanie osobných vecí, školských pomôcok a pod.
  - c) slovné napadnutie (posmech, pokorujúca prezývka, nadávky, hrubé žarty, neoprávnená kritika, výsmech),
  - d) násilné odoberanie vecí,
  - e) prinútenie žiaka k činnostiam vedúcim k jeho potrestaniu,
  - f) vyčleňovanie žiaka z kolektívu, navádzanie spolužiakov k negatívnym postojom voči poškodenému žiakovi,
  - g) psychické ubližovanie,
  - h) prehliadanie a ignorovanie obete.
1. Šikanovanie nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc.
  2. Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, školského psychológa, výchovného poradcu a pedagogických zamestnancov tak s rodinou obete, ako aj s rodinou agresora. Pri závažných prípadoch spolupráca s CPPP a P a príslušným útvarom PZ SR.
  3. Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase jeho spáchania dovŕšil pätnásť rok svojho veku.
  4. Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie žiakov napĺňať i skutkovú podstatu trestných činov. Môže ísť najmä o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.
  5. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku.
  6. Osoby, ktoré v čase spáchania priestupku, alebo trestného činu neprekročili osemnásť rok svojho veku sa zaraďujú do kategórie „mladistvých“.

## Článok 5

### Postup pri vyšetrowaní šikanovania

#### Postup pri vyšetrowaní šikanovania:

1. zaistenie ochrany obetiam,
2. kontaktovanie odbornej skupiny v zložení: školský psychológ, koordinátor prevencie a výchovný poradca,
3. rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi (zásadne po jednom a oddelene, pričom bezpodmienečne chránime zdroj poskytnutých informácií),
4. nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
5. kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov obeť aj agresorov, následný pohovor s nimi a hľadanie všetkých možností zamedzujúcich šikanovaniu,
6. udelenie výchovného opatrenia podľa závažnosti a nastavenie výchovného programu podľa odporúčaní výchovnej skupiny,
7. oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

## **Článok 6**

### **Ochrana pred všetkými formami diskriminácie, násillia, rasizmu, rôznych druhov intolerancie a xenofóbie**

1. S každým žiakom školy treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, s vylúčením akejkoľvek diskriminácie, tak zo strany učiteľov, ako i ostatných žiakov.
2. Pre každého žiaka platia všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický a sociálny pôvod, majetok, politické a iné zmýšľanie, náboženské presvedčenie či telesnú alebo duševnú nespôsobilosť.
3. V prípade porušenia daných princíпов pôjde o závažné porušenie školského poriadku, kde bude udelené výchovné opatrenie, ktoré bude vychádzať z podrobného preskúmania vzniknutej situácie. O incidente bude spísaná zápisnica, zákonnému zástupcovi sa pošle oznam a informácia o udelení výchovného opatrenia.

## **Článok 7**

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov**

<b>BOZP</b>	
<b>Povinnosti školy</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov.</li><li>2. vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov.</li><li>3. zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.</li><li>4. poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.</li><li>5. sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu prospešné podmienky v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach</li><li>6. zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie</li><li>7. venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácií a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia) sklenené výplne okien a dverí, elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu</li><li>8. zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, nárad'ovne, sklady)</li><li>9. pre mimoškolské aktivity schváliť program, ktorý rešpektuje požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov</li><li>10. mimoškolské aktivity organizovať len v bezpečných a zdraviu prospešných podmienkach</li><li>11. zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov</li> <li>13. vykonávať oboznamovanie a informovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach</li> <li>14. ochrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole</li> <li>15. zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej pred lekárskej pomoci. Poskytovanie prvej pred lekárskej pomoci má byť v primeranom počte zamestnancami, znalými poskytovať prvú pred lekársku pomoc</li> <li>16. zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, lyžiarskych a plaveckých zájazdov a ďalšie aktivity boli organizované po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.</li> </ol>
<b>TEORETICKÉ VYUČOVANIE</b>	
<b>Zásady bezpečného správania žiakov na hodine telesnej a športovej výchovy, resp. zdravotnej telesnej výchovy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine TV.</li> <li>2. Sú oboznámení s umiestnením lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci.</li> <li>3. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.</li> <li>4. Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie.</li> <li>5. Cvičebné náradie, na ktorom sa bude cvičiť, musí byť skontrolované učiteľom pred každou vyučovacou hodinou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania.</li> <li>6. Vybavenie športoviska musí byť v bezpečnom stave (podlaha, povrch ihriska, náradie, kryty a pod.).</li> <li>7. Loptové hry je možné v telocvični hrať len v tom prípade, ak osvetľovacie telesá a okná majú bezpečnostné kryty a siete proti nárazu loptou a následnému rozbitiu.</li> <li>8. Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv.</li> <li>9. Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvať žuvačky a pod.</li> <li>10. Pri cvičení je nutné zachovávať medzi jednotlivými cvičeniami dostatočné rozostupy.</li> <li>11. Pred začatím každej novej hry, súťaže, či cviku je nutné vysvetliť pravidlá či postup a overiť, či boli žiakmi pochopené. Vhodné je danú činnosť najprv predviesť a umožniť si ju vyskúšať pred samotnou hrou súťažou.</li> </ol>

<b>Zásady bezpečnosti pre športové hry a súťaže</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riaditeľ školy určí zodpovednú osobu za celú akciu.</li> <li>2. Výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov, druhu súťaže.</li> <li>3. Pri každej súťaži je potrebné zabezpečiť jednu dospelú osobu.</li> <li>4. Preveriť navrhované trasy , športoviská, označiť nebezpečné miesta.</li> <li>5. Na športovisku musí byť preverený hlavne stav povrchu.</li> <li>6. Na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačným pokynmi, pravidlami súťaže, vymedziť priestor pre pohyb účastníkov, jej značenie, oboznámiť s dovolenými a zakázanými činnosťami, oboznámiť s postupom v prípade úrazu alebo mimoriadnej činnosti.</li> </ol>
<b>Zásady bezpečnosti žiakov pri plaveckom výcviku</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plavecký výcvik organizuje škola v rámci predmetu telesná a športová výchova formou kurzu.</li> <li>2. Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy.</li> <li>3. Plavecký výcvik žiakov sa realizuje len vo vymedzenom priestore bazénu alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 m.</li> <li>4. Na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina detí s najvyšším počtom 5 žiakov.</li> <li>5. Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov.</li> </ol>
<b>Zásady bezpečnosti žiakov pri lyžiarskom výcviku</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Škola môže organizovať pre žiakov s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snowboardový výcvik .</li> <li>2. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná a športová výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením viesť lyžiarsky výcvik.</li> <li>3. Jedno lyžiarske alebo snowboardové družstvo tvorí najviac 5 žiakov.</li> <li>4. Vedúci lyžiarskeho výcviku zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh výcviku. Zabezpečuje program výcviku a celého zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dodržiavanie denného programu.</li> <li>5. Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov, podľa pokynov vedúceho vykonáva pedagogický dozor. Starostlivosť o zdravie účastníkov vykonáva vedúci zájazdu alebo inštruktor len ak má na prácu potrebné predpoklady (školenie prvej pomoci).</li> <li>6. Zdravotník sa na lyžiarsky výcvik vysiela len ak sa výcviku zúčastní viac ako 30 žiakov.</li> <li>7. Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy , za vhodné sa považujú v zimných lyžiarskych strediskách , ktoré sú upravované a ich terén je vhodný pre pohybové danosti žiakov.</li> </ol>

	<p>8. Pri výcviku je potrebné riadiť sa všeobecnými bezpečnostnými predpismi, vydanými príslušnou horskou službou.</p> <p>9. Vedúci lyžiarskeho výcviku a inštruktori skontrolujú pred začiatkom výcviku výstroj žiakov. Dbajú na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania a na oblečenie, prispôbené poveternostným podmienkam.</p> <p>10. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdennej, maximálne sedemdennej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december – apríl.</p>
<p><b>Kurz ochrany života a zdravia/účelové cvičenia</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Účasť žiakov na cvičení je povinná.</li> <li>2. Žiaci so zmeneným zdravotným stavom (zmenenou pracovnou schopnosťou) plnia úlohu primerane.</li> <li>3. Triedni učitelia na túto skutočnosť upozornia žiakov.</li> <li>4. V čase konania účelového cvičenia môže mať žiak ospravedlnenie iba od lekára, z ktorého je zrejmé, že ide o dlhodobejšie ochorenie. Od rodiča iba v prípade závažných udalostí v rodine, napr. pohreb, ale doložený aj príslušným dokladom.</li> <li>5. Účasť na cvičeniach sa učiteľom započítava do vyučovacej povinnosti.</li> <li>6. Vyhodnotenie cvičenia sa vykoná na najbližšom rokovaní pedagogickej rady.</li> <li>7. Účelové cvičenia sú osobitnou formou povinného vyučovania, ktorou sa overujú, ucelujú, rozširujú a upevňujú vedomosti z učiva na ochranu života a zdravia.</li> <li>8. Dozor nad žiakmi jednej triedy pri účelových cvičeniach v sídle strednej školy vykonáva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy.</li> <li>9. Ak sa tieto podujatia konajú mimo sídla školy alebo pre žiakov niekoľkých tried, určí riaditeľ školy z pedagogických zamestnancov vedúceho a ďalších sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo najviac 25 žiakov.</li> <li>10. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí návratom žiakov na určené stanovište.</li> </ol>
<p><b>Zásady bezpečného správania žiakov v učebni informatiky</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa.</li> <li>2. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine.</li> <li>3. Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa dostaví na svoje miesto včas a nesmie si ho svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi.</li> <li>4. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač.</li> <li>5. Pri práci s počítačom nie je dovolené jesť a piť nápoje a mať ich na pracovnom stole.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.</li> <li>7. Žiaci dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.</li> <li>8. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi.</li> <li>9. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.</li> <li>10. Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.</li> </ol>
<b>MIMOŠKOLSKÉ AKCIE</b>	
<p><b>Zásady bezpečného správania pri <u>mimoškolských činnostiach</u></b></p>	<p>Každý školský výlet, exkurzia, lyžiarsky a plavecký výcvik alebo iné mimoškolské aktivity konané so žiakmi musia byť dôsledne pripravené a zabezpečené. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý ho predloží na schválenie riaditeľovi školy v dostatočnom časovom predstihu (minimálne 1 deň pred organizovaním akcie).</p> <p><b>Plán musí obsahovať:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• názov a zámer akcie,</li> <li>• termín konania akcie,</li> <li>• trasu a miesto pobytu,</li> <li>• počet účastníkov (žiakov a sprievodcov), meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,</li> <li>• miesto a hodinu zrazu a návratu,</li> <li>• spôsob dopravy,</li> <li>• program na každý deň,</li> <li>• podmienky stravovania a ubytovania,</li> <li>• bezpečnostné opatrenia,</li> <li>• preukázateľné školenie žiakov z bezpečnosti a ochrany zdravia zamerané na konkrétnu mimoškolskú činnosť.</li> </ul>
<p><b>Výlety, exkurzie, vychádzky</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dodržiavať bezpečnostné opatrenia a program akcie.</li> <li>2. Nevzdávať sa bez súhlasu vedúceho.</li> <li>3. Dodržiavať pokyny o vhodnom oblečení, obuvi, batožine, správaní sa v dopravných prostriedkoch, v meste, vodných tokoch, rešpektovať pokyny príslušníkov polície..</li> <li>4. Predchádzať úrazom a dodržiavať verejný poriadok.</li> <li>5. V prípade, že žiak utrpí úraz, ihneď upozorní dozor.</li> <li>6. Povinnosť ohlásiť úraz má aj žiak, učiteľ alebo iná osoba, ak bola svedkom úrazu, podľa možnosti poskytnúť prvú pomoc a byť prítomný pri spísaní záznamu úrazu, ak je absencia žiaka väčšia ako jeden deň, mimo dňa, kedy bol postihnutý ošetrovaný lekárom.</li> <li>7. V čase organizovanej činnosti nie je dovolené používať na pitie nepitnú vodu, neznáme ovocie a zeleninu.</li> </ol>

	<p>8. Sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pobytu na neznámych a nepreskúmaných miestach.</p> <p>9. Dodržiavať bezpečnostné pokyny usporiadateľa.</p>
<b>Bezpečnosť a ochrana zdravia účastníkov súťaží</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Počas organizovania súťaže musí byť dodržaná bezpečnosť a ochrana zdravia (ďalej len „bezpečnosť“) všetkých účastníkov súťaže a sprievodných podujatí.</li> <li>2. Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťaže zodpovedajú organizátori a pedagógovia poverení riaditeľom školy.</li> <li>3. Do miesta konania súťaže a späť cestujú deti a žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca školy alebo inej plnoletej osoby, s ktorou sa dohodol riaditeľ školy. Na účasť detí a neplnoletých žiakov na súťaži mimo sídla školy sa vyžaduje súhlas ich zákonného zástupcu alebo osoby poverenej ich zastupovaním.</li> <li>4. Obvodný úrad v spolupráci s riaditeľmi škôl a školských zariadení sa môžu dohodnúť na spoločnom pedagogickom sprievode, ktorý sprevádza deti a žiakov do miesta konania vyššieho kola súťaže a späť, a zodpovedá za ich bezpečnosť.</li> <li>5. Organizátori súťaže zabezpečia počas súťaže a s ňou súvisiacich podujatí dodržiavanie príslušných bezpečnostných predpisov, ktoré sú platné pre daný druh činnosti.</li> </ol>
<b>ODBORNÝ VÝCVIK</b>	
<b>Dodržiavanie bezpečnostných predpisov</b>	<p>Podľa Zákonníka práce sú všetci pracovníci t.j. učitelia, majstri odborného výcviku a žiaci dodržiavať počas vyučovania bezpečnostné predpisy. Z hľadiska BOZP pre SOŠ polytechnickú, Novozámocká 220, Nitra platí, že žiaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Musia dodržiavať zákaz vstupu na nebezpečné miesta</li> <li>• Bez súhlasu učiteľa/majstra OV nesmú meniť miesto v školskej dielni</li> <li>• Nezapínať stroje</li> <li>• Dôsledne dodržiavať stanovené pracovné postupy</li> <li>• Nepoužívať chybné elektrické spotrebiče a pracovné pomôcky</li> <li>• Poriadok a čistotu zachovávať nielen na pracovisku, ale aj v ostatných priestoroch školy</li> <li>• Používať predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky</li> <li>• Šetrne zaobchádzať s nástrojmi, meradlami a ostatnými pracovnými pomôckami</li> <li>• Bez oprávnenia nemanipulovať so strojmi a zariadeniami pod prúdom</li> <li>• Šetriť priemyselnú energiu, vodu...</li> <li>• Rešpektovať protipožiarne opatrenia</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Všetky odborné práce robiť pod vedením majstra odborného výcviku / MOV /</li> <li>• Všetky nedostatky alebo spozorované chyby hlásiť MOV/učiteľovi.</li> </ul>
<b>Bezpečnostné pravidlá a predchádzanie úrazom</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nedotýkať sa spadnutých elektrických drôtov</li> <li>2. Neopravovať poistky</li> <li>3. Neliezť na stĺpy elektrického vedenia, ani na stromy v blízkosti elektrického vedenia</li> <li>4. Nepoužívať chybné prírodné šnúry a elektrické zariadenia</li> <li>5. Drobné opravy napr. výmenu žiarovky robiť výlučne pri odpojení spotrebiča</li> <li>6. Nezapínať spotrebič alebo vypínač mokrými rukami</li> </ol>
<b>Postup pri úraze elektrickým prúdom</b>	<p>Pri úraze elektrickým prúdom je potrebné, aby žiak alebo osoba, ktorá mala úraz, išla k lekárovi na lekárske vyšetrenie z dôvodu, že úraz by mohol mať skryté alebo neskoršie následky. Pri poskytovaní prvej pomoci treba postupovať rýchlo a uvážene.</p> <p>Postup v prípade zranenia elektrickým prúdom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnúť hlavný vypínač alebo ak to nie je možné prerušiť prúd iným spôsobom napr. urobiť skrat vodičov</li> <li>• Ak sa nedá prúd vypnúť, zraneného treba vyslobodiť od časti po napätím jeho odtrhnutím</li> <li>• Ak je zranený v bezvedomí, treba začať s umelým dýchaním a privolať lekára</li> <li>• Ak je zranený pri vedomí, postarať sa o pokoj a v každom prípade mu zabezpečiť lekárske ošetrenie.</li> </ul>

## VIII. časť

### Výchovné opatrenia

#### Článok 1

#### Kritéria na výchovné opatrenia smerujúce k posilneniu pozitívneho správania žiaka – pochvaly a iné ocenenia

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka.

#### 1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- a) mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- b) záslužný alebo statočný čin,
- c) dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

#### 2. Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- a) vzornú dochádzku do školy počas školského roka,

- b) za dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie,
- c) reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a podobne,
- d) za 1.- 3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží,
- e) prácu pre triedny kolektív a podobne.

### 3. Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za:

- a) reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- b) záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod. počas štúdia v škole,
- c) výborný prospech,
- d) účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád,
- e) významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.),
- f) za 1.- 3. miesto v okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží.

## Článok 2

### 2. 1 Kritéria na výchovné opatrenia smerujúce k posilneniu disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení previnenia proti školskému poriadku. O prešetrení sa vyhotoví písomný záznam, podľa závažnosti tohto previnenia aj za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka a výchovného poradcu. Návrh na udelenie opatrenia predkladá pedagogickej rade triedny učiteľ.
2. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do katalógového listu žiaka.
3. Pokiaľ výchovné opatrenie nie je účinné a previnenia proti školskému poriadku sa naďalej opakujú, pristupuje sa k vyššiemu stupňu výchovného opatrenia. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

### 2. 2 Stupne výchovných opatrení

1. **Napomenutie od triedneho učiteľa, resp. MOV** sa udeľuje spravidla za:
  - a) neskoré príchody na vyučovaciu hodinu, 1 neospravedlnená hodina,
  - b) nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti,
  - c) ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
  - d) menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.
2. **Pokarhanie od triedneho učiteľa, resp. MOV** sa udeľuje žiakovi spravidla za:
  - a) 2 - 7 vymeškaných neospravedlnených hodín,
  - b) opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
  - c) narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi,
  - d) nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy,
  - e) opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti,
  - f) časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

Pokarhanie od triedneho učiteľa, resp. MOV udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

3. **Pokarhanie od riaditeľa školy** sa udeľuje žiakovi spravidla za:
  - a) viac ako 7 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
  - b) opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti,
  - c) časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.
  
4. **Podmienečné vylúčenie zo štúdia** sa udeľuje žiakovi spravidla za:
  - a) opakované priestupky po udelení pokarhania riaditeľkou školy,
  - b) telesné napadnutie žiakov a zamestnancov školy,
  - c) správanie sa žiakov ohrozujúce mravnú výchovu,
  - d) 30 a viac hodín neospravedlnenej absencie,
  - e) za prejavy rasizmu, xenofóbie a diskriminácie.
  
5. **Vylúčenie zo štúdia** sa udeľuje žiakovi za:
 

Opakované porušovanie školského poriadku v čase trvania podmienečného vylúčenia akýmkoľvek spôsobom.
  
6. **Okamžité vylúčenie zo štúdia** sa udeľuje žiakovi spravidla za:
  - a) nedodržanie podmienok podmienečného vylúčenia,
  - b) dokázané prejavy rasizmu, xenofóbie alebo diskriminácie,
  - c) dokázané používanie omamných látok akéhokoľvek druhu alebo ich prechovávanie,
  - d) telesné napadnutie a ublíženie na zdraví žiakov a zamestnancov školy,
  - e) ohrozenie bezpečnosti, zdravia a života a zamestnancov školy,
  - f) neúmyselné a úmyselné poškodenie a ničenie majetku školy.

### Článok 3

#### Hodnotenie správania zníženou známkou zo správania

Po udelení výchovných opatrení a zhodnotení ich účinnosti v rámci sledovaného obdobia možno správanie žiaka komplexne zhodnotiť aj zníženou známkou zo správania nasledovne:

#### 1. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

**Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje spravidla za:**

- a) 8 - 20 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- b) opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- c) fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom,
- d) krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- e) falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v žiackej knižke),
- f) priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- g) úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- h) svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- i) za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.

#### 2. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších

previnení.

**Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje spravidla za :**

- a) **21 - 60 vymeškaných neospravedlnených hodín,**
- b) veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- c) fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- d) priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- e) falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.,
- f) poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

**3. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):**

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

**Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za :**

- a) **61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín,**
- b) priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- c) v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

4. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženej známky zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.- MP č. 21/2011 .
5. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

#### **Článok 4 Ochranné opatrenia**

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
  - a) zákonného zástupcu,
  - b) zdravotnú pomoc,
  - c) Policajný zbor.
2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

## **Článok 5**

### **Priestupky a správne delikty**

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyť.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusia v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia (postup) výchovných opatrení.
2. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP a P, políciou a pod..
3. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
4. Tento školský poriadok školy je platný od 1. 9. 2016.

Nitra 30.08.2016

Ing. Oľga Hodálová  
riaditeľka